

交通部民用航空局嘉義航空站
107 年度檔案管理業務標竿學習心得報告

參訪機關	交通部民用航空局飛航服務總臺
主辦單位	業務組
參訪日期	107 年 3 月 14 日
參訪人員	葉主任政勳、呂組長鳳珠、黃專員怡仁、許辦事員哲源、總收發林聖祥、檔案管理林士雄
學習心得分享與 檢討	<p>總臺為第 12 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關，一直是民航局及各航空站在文書及檔案管理上的學習楷模，這次為了提升本站公文檔案管理品質至總臺辦理公文檔案管理標竿學習活動。</p> <p>本次活動由總臺邱副臺長主持，首先致歡迎詞及介紹雙方與會人員(一同觀摩之機關另有花蓮航空站及臺南航空站)，及簡報分享並實地參觀檔案庫房及檔案應用處所，最後是綜合座談與意見交流。</p> <p>這次能在總臺的大力指導、傾囊相授之下，使本站能在文書處理、檔案管理、公文電子化、檔案庫房及檔案應用等各方面，汲取總臺的優點，強化精進本站的文書管理及檔案管理作業，使本站在文書管理及檔案管理上為能更上層樓。這次觀摩收穫頗豐，經由參訪人員開會討論後，提出以下幾項心得：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檔案庫房門口設置防塵地墊，人員進入庫房一律換穿拖鞋，使檔案庫房保持乾淨。 2. 檔案庫房使用中央控制系統整合溫溼度及空氣濾清器之運轉。 3. 檔案庫房入口以刷卡系統實施門禁管制。 4. 運用廊柱及樓梯等空間貼上檔案應用宣傳標語推廣檔案應用。 5. 附件使用附件盒裝套收藏，統一整齊美觀。 6. 當日另有其他 2 個單位參加，總臺負責本次學習活動人員(含副主任)，全部身穿「機關背心」，如有問題詢問不會問錯人。

7. 會議場所及檔案室等場所，均維持清潔，檔案擺設也很整齊，讓人一進入就覺得很舒服、自在。
8. 因總臺單位較多，業管人員發揮巧思，以顏色區分單位歸檔公文，方便分類與找尋。
9. 檔案庫房設置大螢幕溫、濕度顯示及機器運作狀態顯示幕，一眼就明瞭是否符合檔案存放標準。
10. 檔案架及地面上均有螢(夜)光貼紙標示，便利停電時有行進動線方向及判知檔案架位置。
11. 自拍檔案應用宣導短片，增進同仁參與感及節省經費。
12. 製作可愛風的檔案應用宣檔圖示與公仔，讓人忍不住多看兩眼，增加文宣曝光度。

本次經參與觀摩人員開會討論後，由主任指示，在本站空間、人力、資源及經費等條件限制下，以不增加人力及財力負擔為原則，提升本站公文品質及檔案應用服務為目標，訂定本(107)年度6大改善項目，分別從軟體及硬體兩方面著手，循序漸進地改善加強本站公文檔案管理作業品質。

	本次改善設施及作為	預定完成日期
學習改善及精進作為	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用行李手推車車體及航站階梯等地方，黏貼"開放檔案申請與應用"之宣傳標語。 2. 製作以"開放檔案申請與應用"為標題之公仔。 3. 購置可以同時存放施工圖及光碟片之複合式收納櫃。 4. 購買集塵地墊及鞋套供進入檔案室人員使用。 5. 採購溫溼度資訊顯示系統乙套。 6. 更換檔案室門禁系統，以磁卡及機械鎖兩層保護檔案室。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 107年4月30日。 2. 107年5月31日。 3. 107年12月31日。 4. 107年4月30日。 5. 107年10月31日。 6. 107年8月31日。

嘉義航空站

觀摩「交通部民用航空局飛航服務總臺」標竿學習機關



日期： 107年03月14日
地點： 交通部民用航空局飛航服務總臺
雙方互相自我介紹



日期： 107年03月14日
地點： 交通部民用航空局飛航服務總臺
時光走廊



日期： 107年03月14日
地點： 交通部民用航空局飛航服務總臺
飛航歷史回顧展



日期： 107年03月14日
地點： 交通部民用航空局飛航服務總臺
檔案典藏



日期： 107年03月14日
地點： 交通部民用航空局飛航服務總臺
檔案庫房



日期： 107年03月14日
地點： 交通部民用航空局飛航服務總臺
檔案應用閱覽區



日期： 107 年 03 月 14 日
 地點： 交通部民用航空局飛航服務總臺
 檔案應用閱覽區



日期： 107 年 03 月 14 日
 地點： 交通部民用航空局飛航服務總臺
 互贈紀念品



日期： 107 年 03 月 14 日
 地點：交通部民用航空局飛航服務總臺
 大合照



日期： 107 年 03 月 16 日
 地點： 嘉義航空站 會議室
 心得分享