

交通部民用航空局嘉義航空站  
105 年度檔案管理業務標竿學習  
學習心得報告

參訪機關	經濟部水利署第五河川局
主辦單位	業務組
參訪日期	105 年 11 月 3 日
參訪人員	呂組長鳳珠、黃專員怡仁、許辦事員哲源、檔管林士雄、總收發林聖祥
學 習 心 得 分 享 與 檢 討	<p>1. 設計代表機關之吉祥物，適時露出豐富機關書面資料。</p> <p>2. 舉辦活動時邀請高層主管參加，除可增加媒體曝光度，更具磁吸效應，吸引更多人潮。</p> <p>3. 從與孔秘書和承辦人員對談中與觀看各項設備與布置，充份表現承辦人之企圖心、用心及努力，孔秘書因充分參與，大小事瞭如指掌。</p> <p>4. 參加比賽除了參賽者用心外，經費是一筆不少的金額，故除善用免費資源及人脈，仍要預算足夠及上級大力支持及援助，使參賽者無後顧之憂，盡全力奪取佳績。</p> <p><b>可供學習項目</b></p> <p>1. 充份利用舉辦各項活動或訓練時將檔案宣導置入，增加曝光度。</p> <p>2. 辦理展覽或展出，向其他機關借用相關展覽品，以借展方式豐富展出內容物。</p> <p>3. 辦理活動時，充分利用可用資源或人力(如學生或公務機關)提供協助，以最少金錢支出，得到最大效益。</p>